

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 2
« 26 » марта 2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ООШ №1
А.В. Кардашев
Приказ от 06.04.2020г. № 54

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МБОУ ООШ №1 на период действия режима повышенной готовности

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регулирует организацию дистанционного образовательного процесса в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа №1» (далее - Школа) на период действия режима повышенной готовности.

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» с изменениями от 24.11.2015 №8; письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2020 № СК-150/03 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях», приказом Министерства образования и науки Пермского края от 24.03.2020 №СЭД-26-01-06-257 «Об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных технологий на территории Пермского края в условиях распространения новой коронавирусной инфекции», письмом Министерства образования и науки Пермского края от 25.03.2020 № СЭД-26-01-36- «О направлении методических рекомендаций».

1.3 Под дистанционным обучением понимается организация обучения на определенный период в формах, не требующих одновременного физического нахождения обучающихся в учебных аудиториях Школы. Такая организация обучения может происходить с применением ИКТ, элементов дистанционного и электронного обучения, а также с помощью других форм и механизмов, ограничивающих или исключающих непосредственные физические контакты между субъектами образовательной деятельности (педагогами, сотрудниками Школы, обучающимися, родителями и другими).

1.4 Главной целью применения дистанционного обучения является

- обеспечение реализации образовательных программ начального общего и основного общего образования (в том числе адаптированных) на период действия повышенной готовности;

- обеспечение общедоступности образования всем обучающимся непосредственно по их месту жительства или временного пребывания (нахождения).

1.5 Формы дистанционного обучения: электронная почта, дистанционные

конкурсы, олимпиады, дистанционное самообучение в Интернете, видеоконференции, online-тестирование, Интернет-уроки, надомное обучение с дистанционной поддержкой, вебинары, skype-общение, облачные сервисы и т.д. - педагоги могут использовать в образовательной деятельности. В обучении с применением дистанционных технологий используются следующие организационные формы учебной деятельности: лекция, консультация, семинар, практическое занятие, контрольная работа, самостоятельная работа, научно-исследовательская работа.

1.6 Данное Положение разработано на период действия режима повышенной готовности по организации образовательной деятельности и выполнения в полном объеме образовательных программ во время дистанционного обучения.

2 Организация образовательной деятельности на период действия режима повышенной готовности (режим работы)

2.1 Директор Школы на основании приказа Министерства образования и науки Пермского края от 24.03.2020 г. № СЭД-26-01-06-257 «Об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных технологий на территории Пермского края в условиях распространения новой коронавирусной инфекции» издаёт приказ о переходе Школы на дистанционное обучение.

2.2 На период действия режима повышенной готовности деятельность Школы осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы: педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий; иных работников – с режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3 Директор Школы:

- утверждает локальный акт (приказ, положение) об организации дистанционного обучения, в котором определяет, в том числе порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся (индивидуальных консультаций) и проведение текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам;

- осуществляет контроль информирования участников образовательных отношений с содержанием документов, регламентирующих деятельность Школы на период действия режима повышенной готовности;

- осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы на период действия режима повышенной готовности.

2.4 Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- разрабатывает локальный акт (приказ, положение) об организации дистанционного обучения, в котором определяет, в том числе порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся (индивидуальных консультаций) и проведение текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам;

- осуществляет информирование участников образовательных отношений об организации работы Школы на период действия режима повышенной готовности, в том числе через официальный сайт Школы;

- определяет совместно с педагогами систему организации учебной

деятельности с обучающимися на период действия режима повышенной готовности: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, места (через Интернет) размещения информации;

- организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы в дистанционном режиме;

- обеспечивает ведение результатов образовательной деятельности в электронной форме;

- контролирует взаимодействия участников образовательных отношений;

- контролирует корректировку рабочих программ педагогами;

- анализирует (совместно с директором) деятельность Школы на период действия режима повышенной готовности.

2.5 Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся об организации образовательной деятельности в условиях повышенной готовности;

- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями - предметниками на период действия режима повышенной готовности;

- осуществляют контроль обучения в дистанционном формате учеников вверенного класса.

3. Организация педагогической деятельности

3.1 Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков;

3.2 Педагоги проводят корректировку рабочих программ по предмету с целью освоения обучающимися образовательных программ в полном объёме при переходе на дистанционное обучение. Учитель-предметник может организовать прохождение материала (после отмены режима повышенной готовности) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в рабочей программе.

3.3 Ежедневно в соответствии с утверждённым расписанием уроков заполняют электронный журнал, осуществляют обратную связь с обучающимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту и т.п.

3.4 Педагоги выражают свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых и аудио рецензий, устных онлайн-консультаций.

3.5 По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем организуется повторение в урочное время по окончании действия режима повышенной готовности, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися.

3.6 Педагоги осуществляют связь с родителями (законными представителями) и классными руководителями обучающихся.

3.7 Педагоги информируют заместителя директора по учебно-

воспитательной работе о реализации обучения в дистанционной форме

4. Деятельность обучающихся на период действия режима повышенной готовности

4.1 На период действия режима повышенной готовности (дистанционного обучения) обучающиеся не посещают школу. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал, официальный сайт школы, другие виды электронной связи по договорённости с учителем и классным руководителем.

4.2 Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

4.3 Обучающиеся предоставляют выполненные задания в электронном виде в соответствии с требованиями педагогов и в установленные сроки.

4.4 В случае если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета), определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий заблаговременно (до перехода на дистанционное обучение), оцениваются знания таких учащихся после окончания режима повышенной готовности.

4.5 Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- получать от классного руководителя информацию о сроках режима повышенной готовности в Школе через запись в дневниках обучающихся или личное сообщение по стационарному или мобильному телефону, социальные сети и др.;

- получать информацию о заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время режима повышенной готовности, в том числе через электронный дневник.

4.6 Родители обучающихся (законные представители) обязаны:

- контролировать режим дня ребёнка на период действия режима повышенной готовности;

- контролировать выполнение домашних заданий на период действия режима повышенной готовности (дистанционного обучения).

5. Ведение документации

5.1 Корректировка педагогами рабочих программ.

5.2 Заполнение электронного журнала согласно расписанию.

5.2.1. Работы обучающихся оцениваются согласно действующей системе отметок, оценки выставляются в электронный журнал на усмотрение учителя после предоставления работы обучающимся.

5.2.2. Отметка об отсутствии обучающегося на уроке не ставится, кроме пропусков по болезни (в журнал ставится – Б), обучающиеся по окончании режима повышенной готовности обязаны предоставить справку от врача-педиатра.